



**Comune di**  
**CAPRESE MICHELANGELO**

Provincia di Arezzo

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 69 DEL 19/09/2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA PRO LOCO PER ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLA CASTAGNA E DEL MARRONE DOP 2019

Oggi, 19/09/2019 alle ore 18.00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale

*Presiede la seduta il Sig. CLAUDIO BARONI nella sua qualità di Sindaco.*

FATTO L'APPELLO NOMINALE RISULTANO PRESENTI ED ASSENTI I SIGNORI:

|                 |           | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------|-----------|----------|---------|
| Baroni Claudio  | Sindaco   | X        |         |
| Acquisti Paolo  | Assessore | X        |         |
| Finocchi Ilaria | Assessore |          | X       |

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste il Sig.: Dr.ssa Bartolucci M. Gabriella Segretario Comunale incaricato di redigere il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL SINDACO  
F.to Claudio Baroni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci

---

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Caprese Michelangelo, li

*Il Segretario Comunale  
(Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- *COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.124, COMMA 1, DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267.*

Caprese Michelangelo, li 16/10/2019

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci*

---

**ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione:*

- *è stata comunicata con lettera prot. n. 2959 del 16/10/2019 ai Sig.ri capigruppo consiliari;*

- *è divenuta esecutiva:*

- *per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 3° comma dell'art.134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.*

**X** *perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, 4° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267).*

- Caprese Michelangelo, li 16/10/2019

*Il Segretario Comunale  
F.to dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci*

LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESO ATTO che per l'anno 2019 la Festa della Castagna e del Marrone DOP si svolgerà nei due fine settimana del 19/20 e 26/27 ottobre e che per il comune di Caprese Michelangelo questa manifestazione è la più importante dell'anno, che ha raggiunto la 49<sup>a</sup> edizione;

DATO ATTO che, per l'anno 2019 è intenzione di questa amministrazione comunale avvalersi della collaborazione della Pro-Loco di Caprese Michelangelo per l'organizzazione della manifestazione, considerato l'esiguo numero dei dipendenti e l'impegno che comporta la gestione della Festa per i due fine settimana;

PRESO ATTO del disciplinare che contiene le norme per la partecipazione alla festa della Castagna e del Marrone DOP edizione 2019 composto di n° 10 articoli, allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO di approvare le norme disciplinari;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di delegare alla Pro-Loco di Caprese Michelangelo l'organizzazione della Festa della Castagna e del Marrone DOP che avrà luogo nei due fine settimana di Domenica 20 e domenica 27 ottobre 2019 che ha raggiunto la 49<sup>a</sup> edizione.
- 2) Di approvare il disciplinare che contiene le norme per la partecipazione alla festa composto da 10 articoli, che in allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che le spese, tra le quali la fornitura straordinaria ENEL per l'allestimento dei vari stand, il noleggio dei bagni chimici dislocati nelle varie postazioni all'interno della manifestazione e il servizio di protezione civile, sono a carico del Comune.
- 4) Con voti unanimi il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Si esprime parere favorevole ex art. 49 D. Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO C/LE

Dott.ssa M. Gabriella Bartolucci

Norme per la partecipazione alla  
"Festa del Marrone di Caprese Michelangelo" Fiera  
Espositiva Edizione 2019

**Premessa**

La festa del Marrone di Caprese Michelangelo si svolge nel Comune di Caprese Michelangelo il terzo e il quarto fine settimana di ottobre.

Il fine della manifestazione è di promuovere e far conoscere il Marrone di Caprese, a cui tra l'altro è stato riconosciuto il marchio DOP. L'iniziativa ha inoltre la finalità di promuovere le attività artigianali e le produzioni alimentari di qualità del territorio aretino, le sue tradizioni, i suoi prodotti tipici e i suoi mestieri tradizionali.

**Art. 1 finalità del presente disciplinare**

Con il presente regolamento si intende definire i criteri per la partecipazione e le modalità di svolgimento del concomitante mercato. In particolare il presente disciplinare regola il numero, la dislocazione, la dimensione e la numerazione progressiva di identificazione e l'assegnazione dei singoli posteggi, la divisione per aree merceologiche, le giornate di svolgimento.

**Art. 2 Svolgimento e gestione del mercato**

La Festa del Marrone di Caprese Michelangelo è un evento organizzato dal Comune di Caprese Michelangelo e dalla Pro Loco Michelangelo e sarà svolto sia in Via Capoluogo sia nelle vie e piazze adiacenti.

L'iniziativa, come da tradizione, sarà distinta in due fine settimana (19-20 ottobre 2019 e 26-27 ottobre 2019) con i seguenti orari: sabato dalle ore 12,00 alle ore 20,00 e domenica dalle ore 10,00 alle ore 20,00.

**Art. 3 Tipologia del mercato - Merceologie ammesse - Ubicazione** Possono partecipare al mercato :

- gli agricoltori,
- i produttori operanti nell'enogastronomia,
- gli artigiani,
- gli esercenti il commercio,
- gli hobbisti ai sensi della normativa vigente.

Via Capoluogo verrà riservata esclusivamente agli artigiani, agli agricoltori e piccoli produttori dell'agroalimentare e agli hobbisti. Chi richiede un posteggio in questa area deve esporre PREVALENTEMENTE i propri prodotti.

In riferimento a Via Capoluogo, nel caso che non ci siano sufficienti domande per coprire i posti riservati ad artigiani e produttori alimentari, le rimanenti piazzole potranno essere assegnate ad esercenti il commercio del solo settore alimentare, secondo i criteri espressi nel successivo articolo e ferme restando le modalità previste per l'allestimento in via Capoluogo, così come definito al successivo articolo 8.

Agli esercenti il commercio sarà destinata l'area compresa tra la Farmacia Comunale e il centro storico.

Le attività di somministrazione degli alimenti sono riservate a soggetti con sede legale nel Comune di Caprese Michelangelo o a soggetti esterni incaricati dall'amministrazione comunale e/o dalla locale Pro Loco.

#### **Art. 4 Selezione degli operatori ed esclusione**

Il Comune di Caprese Michelangelo e la Pro Loco Michelangelo istituiscono una Commissione Tecnica al cui insindacabile giudizio si rimettono per la selezione dei partecipanti e delle tipologie ammesse.

La selezione degli operatori e la relativa assegnazione dei posti avverranno seguendo nell'ordine i sottoindicati criteri di priorità:

- verrà data priorità agli operanti e/o residenti nel Comune di Caprese Michelangelo e in secondo ordine a soggetti operanti nel territorio della Valtiberina;
- per le produzioni alimentari verrà data priorità a produttori con certificazione biologica, Dop-Igp e/o che hanno prodotti inclusi nell'elenco dei prodotti tradizionali presso il Mipaf;
- operatori che hanno partecipato con continuità alle ultime due edizioni;
- fatti salvi i criteri di cui sopra, avranno priorità di ammissione gli operatori che presentano domanda per entrambi i fine settimana.

La Commissione riporta i risultati e le graduatorie degli ammessi al Comune per l'approvazione definitiva e successivamente ne darà comunicazione agli interessati. Per ciascuno dei due fine settimana saranno redatte autonome e indipendenti graduatorie.

La Commissione opererà seguendo il principio generale per cui una stessa tipologia di prodotto può essere offerta da un massimo di due operatori, salvo diversa valutazione caso per caso.

La Commissione di cui al presente articolo può prevedere esclusioni al fine di garantire un equilibrio tra prodotti e una coerenza tematica del Mercato.

#### **Art. 5 Presentazione della domanda di partecipazione**

I moduli per la domanda di partecipazione saranno messi a disposizione degli interessati dal Comune di Caprese Michelangelo-Ufficio Commercio, sul sito [www.capresemichelangelo.net](http://www.capresemichelangelo.net)

La richiesta di partecipazione dovrà essere inviata al Comune di Caprese Michelangelo compilata in ogni sua parte tassativamente entro le ore 13.00 del 12/10/2019, via e-mail (segreteria@capresemichelangelo.net). Nella domanda dovrà essere indicata una mail di riferimento per le comunicazioni successive.

#### **Art. 6 Requisiti per la partecipazione**

Gli operatori ammessi a partecipare dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli operatori che intendono vendere generi alimentari debbono essere in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria (Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 agosto 2006 n.40/R e Regolamento comunale d'igiene in materia di alimenti-bevande). Le vendite effettuate dovranno essere in regola con la vigente normativa fiscale.

In riferimento alla vendita delle castagne e dei marroni, gli operatori devono certificare la provenienza entro l'areale definito per il marrone di Caprese Michelangelo DOP.

Tutte le attività, comprese quelle di ristorazione, possono vendere al pubblico le castagne al prezzo convenzionale stabilito 2 giorni prima della manifestazione dal comitato presieduto dalla Pro Loco e formato dai commercianti che operano nel settore del commercio e della lavorazione delle castagne a Caprese Michelangelo.

### **Art. 7 Graduatorie**

Le distinte graduatorie e la successiva assegnazione dei posteggi (ad insindacabile giudizio degli organizzatori) saranno comunicate agli assegnatari entro cinque giorni dalla definizione delle graduatorie stesse. I posti assegnati non potranno essere oggetto né di scambio né di cessione.

### **Art. 8 Norme da osservare per lo svolgimento delle iniziative**

Gli operatori selezionati ed assegnatari di posteggio si obbligano a garantire la propria partecipazione all'evento e al rispetto delle seguenti norme:

Le merci dovranno essere sistemate nello stand entro l'orario di apertura e l'orario di cessazione dovrà essere rigorosamente rispettato.

Per quanto riguarda la parte riservata alle produzioni artigianali e alle produzioni alimentari (Via capoluogo) è obbligatorio l'allestimento con gazebo o ombrellone, preferibilmente di colore chiaro. Dopo l'orario di apertura della manifestazione tutti i veicoli dovranno essere tassativamente rimossi.

Le merci e gli allestimenti dovranno essere rimossi entro le ore 10.00 del giorno successivo alla conclusione della manifestazione. Il Comune, senza nessuna responsabilità, si riserva il diritto di far procedere a rischio e a spese dell'operatore-espositore allo sgombero di tutti i materiali non ritirati.

Gli assegnatari dei posteggi che non si presentano entro le ore 12 del sabato per l'allestimento non saranno ammessi nel fine settimana successivo o nelle edizioni successive.

Agli operatori non sarà permesso accedere con i propri veicoli nell'area chiusa al traffico fino alla scadenza dell'ordinanza comunale di chiusura delle strade (solitamente sino alle ore 20,00 di ciascun giorno).

### **Art.9 Contributo economico di partecipazione per un modulo espositivo**

Il Comune di Caprese Michelangelo si farà carico della concessione dell'area nonché degli adempimenti relativi alla pulizia dell'area e raccolta dei rifiuti solidi urbani, della fornitura della energia elettrica, della regolamentazione della viabilità.

Il Comune e la Pro Loco non garantiscono sorveglianza nelle ore notturne e non rispondono di eventuale danneggiamenti agli stand.

Il contributo economico di partecipazione previsto a carico degli espositori non residenti è così stabilito:

1. 30 (trenta) euro per gli hobbisti per ogni fine settimana

2. 80 (ottanta) euro per ogni fine settimana per i produttori e commercianti di ogni genere, 150 (centocinquanta) euro per due fine settimana

Il contributo economico di partecipazione previsto a carico dei residenti è così stabilito:

- 1) Associazioni del territorio – Spazio gratuito;
- 2) 20 (venti) euro per ogni fine settimana per gli hobbisti
- 3) 40 (quaranta) euro per ogni fine settimana per artigiani e commercianti

in genere, 70 (settanta) euro per due fine settimana; Il costo della piazzola espositiva comprende energia elettrica, servizio nettezza urbana ed è escluso l'allestimento dello stand. L'espositore che ha necessità di maggior spazio pagherà proporzionalmente alla maggiore area occupata. Le dimensioni degli spazi verranno definite a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

E' facoltà del Comune assegnare piazzole anche se già pagate ma non occupate dopo l'orario di apertura.

Il Contributo, una volta ottenuta la disponibilità dello spazio che sarà comunicata dal Comune via mail, dovrà essere pagato contestualmente alla domanda, pena l'esclusione dalla manifestazione, con versamento sul c/c n. **14159529 intestato a "Comune di Caprese Michelangelo servizio di Tesoreria"** con indicata la causale **"Spazio stand festa del Marrone 2019"** oppure con bonifico bancario su **IBAN: IT10 B083 4571 3600 0000 0000 641** e dovrà essere inviata copia della ricevuta al Comune via mail entro il 12/10/2019 a: **segreteria@capresemichelangelo.net**

Il contributo economico di partecipazione sarà restituito solo in caso di eventuale esclusione.

#### **Art. 10 Normative di riferimento**

Sono di riferimento le normative vigenti relative ad ogni tipologia merceologica, di settore, ecc. per tutto ciò che non è espressamente regolamentato dal presente disciplinare.